

	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SANTA ROSA DE CABAL SECRETARÍA ADMINISTRATIVA INFORME DE SUPERVISION	Fecha: 09/11/2016
		Versión: 2.0
		Página 1 de 3

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	02	02	2026	A	01	03	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI <input type="checkbox"/>			NO <input checked="" type="checkbox"/>			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FÍSICA			PRESUPUESTAL			
	25%			25%			

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DIANA LORENA BÓLIVAR RAMÍREZ
DEPENDENCIA	SECRETARÍA ADMINISTRATIVA
CARGO	SECRETARIA ADMINISTRATIVA
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	578 - 2026
FECHA DE CONTRATO	27 DE ENERO DE 2026
CONTRATISTA	VISIONAR TELEVISIÓN Y MULTIMEDIA S.A.S
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	900.911.212-9
PROYECTO	N/A
VALOR	DOCE MILLONES DE PESOS (12.000.000)
PLAZO	CUATRO (04) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	02 DE FEBRERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	01 DE JUNIO DE 2026
ADICIÓN	N/A
PRÓRROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ESTRATEGIAS DE DIVULGACIÓN Y DIFUSIÓN EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN DIGITAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTA ROSA DE CABAL.



INFORME DE SUPERVISION

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	1. Realizar dos (2) entrevistas en directo por FACEBOOK LIVE o pregrabadas en el mes en la página previa coordinación con el líder del área de comunicaciones y la supervisión.			X			
02	2. Realizar dieciocho (18) publicaciones en el mes de banner/imagen fija o Spot de video o reel, o foto noticia al mes, en las redes de FACEBOOK E INSTAGRAM del medio comunicación de acuerdo las actividades o eventos programados en la administración Municipal.			X			
03	3. Acompañar las publicaciones en colaboración de los videos o post que el líder de comunicación seleccione para ser compartido en el medio de comunicación digital de acuerdo a la programación de actividades o eventos programados en la administración Municipal.			X			
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones				X			El servicio prestado ha sido satisfactorio

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:



4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO - MES - DÍA
PENSIÓN	2026-02	2026-03-04
SALUD	2026-02	2026-03-04
RIESGOS PROFESIONALES	2026-02	2026-03-04

Nota: La parte contratista allega planilla de pago N° 1080181430.

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:

Cumplimiento de los alcances contemplados en la aceptación de la oferta.

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS:

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI NO (En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento):

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: La parte contratista allegó certificación expedida el 11 de marzo de 2026 por la Contadora donde se expresa que VISIONAR TELEVISIÓN Y MULTIMEDIA S.A.S se encuentra a paz y salvo por concepto de contribución parafiscal, Además, documentos de la contadora, planilla de pago (1080181430), factura FE1138, certificación bancaria y evidencias en formato digital respectivas.	

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
SE ANEXA AL PRESENTE INFORME ACTA NO. 1, DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN 578-2026, EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO	

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR: N/A

Fecha de elaboración: 12/03/2026


DIANA LORENA BOLIVAR RAMÍREZ
Supervisora